

## 智能制造学院工作分工安排

姓名	职务	分工	备注
姜振兵	负责人	全面负责党务、行政事务，分管学生工作。	除以上常规工作以外，还需完成负责人安排的其它临时性工作
蔡德饶	副院长	分管教学工作、各级各类师生竞赛、“双高”、校企合作、学生实习工作。	
章慧菁	办公室主任	会议记录，相关报道材料撰写、初审、二级学院网站管理，二级学院层面相关文件拟定，文件归类，负责工会工作，部门员工餐补数据上报，对接后勤、财务处涉部门办公采购报销、师生差旅报销工作，对接党政办。	
程莉评	学管科长	负责团总支、学生会，对接学工处、团委、保卫处、财务处涉及学生工作，牵头各类学生资助工作。	
胡昌发	教学科长/教研组长	人才培养方案、课程标准把关，教材发放、考试安排、毕业生实习、校企合作、双高工作，各级各类师生竞赛，教学活动开展报道材料，对接教务处各项工作；教研活动计划制定、开展并形成材料。	
张小新	实训室负责人	实训设备（含机房）卫生、维护保养、报修，软件安装，耗材购买计划上报，确保实训课程正常开展，承办技能竞赛等工作。	
张小新	骨干教师	配合专业带头人和教研组长，完成各项工作。	
张小新	专业带头人/负责人	牵头制定人才培养方案、课程标准，牵头组织团队开展教学能力竞赛、各级在线精品课程、课程思政、双高建设工作。	
吴昊	辅导员	班级管理、各类资助、心理辅导站。	
汪瑶倩	辅导员	班级管理、就业工作。	